



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐.....

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๐๓.....วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางการปฏิบัติงาน (ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓- ธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติเผยแพร่เอกสารดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

(นางสาวรัฐวิทย์ บุตรพรม)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

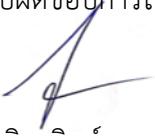


- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายณัฐนันท์ เนาวกุล)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายมงคล ลักณาเลิศ)
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง
สำนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน...งานพัสดุ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลทุ่งช้าง..... วัน/เดือน/ปี ...๙ ธันวาคม ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ...ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๔.....	
รายละเอียดข้อมูล แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓-ธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....	
Link	
ภายนอก.....	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจิตวาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติ  (นายมงคล ลีคนาเลิศ) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสมเจตร ยศอาลัย) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๑	ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค (อาหารสดวันที่ ๒๓-๓๑ ต.ค.๖๓)	๘,๖๐๕.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๐๔๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติซื้อวัสดุเครื่องบริโภค(ข้าวสาร)	๔,๓๒๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔,๐๐๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕	ขออนุมัติซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑,๐๕๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค(อาหารสด วันที่ ๑๑-๒๓ พ.ย.๖๓)	๑๓,๓๖๕.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗	ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค(อาหารสด วันที่ ๒๔-๓๐ พ.ย.๖๓)	๗,๑๕๓.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘	ขออนุมัติซื้อวัสดุเชื้อเพลิง(แก๊ส)	๒,๘๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙	ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค(น้ำดื่ม)	๓,๓๐๓.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ต) พ.ย.๖๓	๑,๘๑๙.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๑	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ต) ต.ค.๖๓	๑,๒๘๔.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๒	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ต.ค.๖๓	๗๙๓.๓๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่ากำจัดขยะมูลฝอย) พ.ย.๖๓	๒,๓๕๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๔	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่ากำจัดขยะมูลฝอย) ต.ค.๖๓	๔,๐๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕	ขออนุมัติจ้างเหมาค่าสาธารณูปโภค (ค่ากำจัดขยะมูลฝอย) ต.ค.๖๓	๒๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖	ขออนุมัติจ้างเหมา ค่าไปรษณีย์ พ.ย.๖๓	๒,๒๔๓.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เดือน ก.ย. ๖๓	๒,๐๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.ยานพาหนะ กค-๔๙๒๗ น่าน	๙,๐๒๙.๒๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙	ขออนุมัติจ้างเหมาปรับปรุงห้องจ่ายกลาง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้(สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
๒๐	ขออนุมัติจ้างเหมา ซ่อม ค.คอมพิวเตอร์	๓,๔๐๐.๐๐	๘-๖.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๑	ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อม ค.สำนักงาน(เครื่องเคลือบบัตร)	๓๒๐.๐๐	๘-๖.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง