



14.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...โรงพยาบาลทุ่งช้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๔๗๙ ๕๑๐๐
ที่ นน.๐๐๓๒.๓๐๑/๔๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลทุ่งช้าง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้มีประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งช้าง


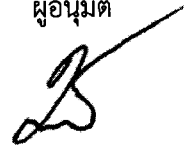

โรงพยาบาลทุ่งช้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทาง <http://www.thungchanghospital.com/index.php/th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายมงคล ลักนาเลิศ)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
ชื่อกลุ่มงาน/งาน บริหารงานทั่วไป..... ชื่อหน่วยงาน: ...โรงพยาบาลทุ่งช้าง..... วัน/เดือน/ปี: ..๖..พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๓..... หัวข้อ: หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒. ประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลทุ่งช้าง ๔. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง Linkภายนอก: http://www.thungchanghospital.com/ หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิภาทิพย์ บุตรพรม) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๖/๑๑/๒๕๖๓	ผู้อนุมัติ  (นายมงคล ลีคนาเลิศ) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่ ๖/๑๑/๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสมเจตร ยศอาลัย) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๖/๑๑/๒๕๖๓	